

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) stellt den technischen Betrieb sämtlicher Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein sicher.

Wir gewährleisten mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Klinik-Standorten Kiel und Lübeck. Somit schaffen unsere Teams eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir besetzen für den **Standort Lübeck** ab **sofort** eine Position als

Sachbearbeiter (m/w) Stammdatenpflege CAFM

Referenznummer: FMSH/HL-CAFM-SAP/2018-17

Aufgabenschwerpunkte:

- Planen, Erfassen und Pflegen von Stammdaten in SAP sowie Prüfen und Kontrollieren von Daten
- Abgleichen von Stammdaten mit angeschlossenen Systemen
- Betreuen, Warten und Aktualisieren der Inhalte von SAP PM/CS und jeweiligen Businessprozessen
- Erstellen und Pflegen der Wartungsplanung in SAP-PM
- Beraten und Betreuen der Fachabteilungen
- Betreuen der Anwender und Durchführen der Nutzerschulungen
- Festlegen von Qualitätsstandards

Anforderungen:

- Technischer Berufsabschluss, optional mit betriebswirtschaftlichem Grundwissen oder Studienabschluss mit aufgabennaher fachlicher Ausrichtung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP PM/CS, LSMW und CAD sind wünschenswert
- Idealerweise Berufserfahrung in der Stammdatenadministration SAP PM/CS oder ähnlichen CAFM-Systemen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrung in der Applikationsbetreuung
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- eine leistungsgerechte Vergütung mit interessanten Zusatzleistungen
- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Qualifikation

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe der Referenznummer **FMSH/HL-CAFM-SAP/2018-17** (nach Möglichkeit in einer PDF-Datei kleiner 5 MB)

per E-Mail an: bewerbungen@fmsh.eu

per Post an: Facility Management Schleswig-Holstein GmbH, Maria-Goeppert-Str. 5, 23562 Lübeck
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vuik: 0451 500-95018.

Wir freuen uns auf Sie!