

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) stellt den technischen Betrieb sämtlicher Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein sicher.

Wir gewährleisten mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Klinik-Standorten Kiel und Lübeck. Somit schaffen unsere Teams eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir besetzen für den **Standort Lübeck** ab **sofort** eine Position als

Sachbearbeiter (m/w/d) Stammdatenpflege CAFM

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbereiten von Daten in SAP-PM
- Erfassen von Instandhaltungsplänen im SAP nach Vorgaben des Betriebes
- Ablegen der digitalen Dokumente in das SAP/enaio
- Prüfen des SAP-PM auf Einhaltung der Vorgaben
- Unterstützen anderer Bereiche zur Handhabung des Systems SAP-PM
- Unterstützen beim Sicherstellen der Einhaltung der Prozessabläufe im Verantwortungsbereich
- Beraten und Betreuen der Fachabteilungen
- Unterstützen beim Betreuen der Anwender und Durchführen der Nutzerschulungen

Anforderungen:

- Technischer Berufsabschluss, optional mit betriebswirtschaftlichem Grundwissen oder Studienabschluss mit aufgabennaher fachlicher Ausrichtung
- Gute Kenntnisse beim Anwenden (> 3 Jahre) von SAP PM/CS, LMS und CAD sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrung in der Applikationsbetreuung
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- eine leistungsgerechte Vergütung mit interessanten Zusatzleistungen
- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Qualifikation

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Kündigungsfrist, Ihren Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Referenznummer **FMSH/HL-CAFM-SAP/2019-13** (nach Möglichkeit in einer PDF-Datei kleiner 5 MB)

per E-Mail an: jobs@fmsch.eu

per Post an: Facility Management Schleswig-Holstein GmbH, Maria-Goeppert-Str. 5, 23562 Lübeck
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vuik: 0451 500-95018.

Wir freuen uns auf Sie!