

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) stellt den technischen Betrieb sämtlicher Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein sicher.

Wir gewährleisten mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Klinik-Standorten Kiel und Lübeck. Somit schaffen unsere Teams eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Für den **Standort Lübeck** suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) Servicedesk/Störungsannahme

Referenznummer: FMSH/ZD-SD/2019-20

Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen sowie Störmeldungen
- Arbeitsvor- und Nachbereitung von Serviceeinsätzen
- Terminvorbereitung und Terminpflege im SAP System
- Sicherstellen der termingerechten Abarbeitung von Reparatur- und Wartungsarbeiten und weiteren Aufträgen
- Ansprechpartner für Servicetechniker und Kunden

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Dienstleistungsbereich, optional mit technischem/betriebswirtschaftlichem Grundwissen oder kaufmännischer Berufsabschluss mit technischem Hintergrund
- Berufserfahrung im Bereich der Störungs-/Auftragsannahme mit Ausrichtung Betriebstechnik, Disposition sowie kundenorientierter Servicetätigkeit wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office erforderlich, SAP (PM / CS) wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse im Kundensupport/Hotline/Service
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Dienstleistungsorientierung, kundenorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit gängigen Kommunikationsmedien

Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- eine leistungsgerechte Vergütung
- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- die Möglichkeit zur beruflichen Qualifikation
- Betriebssport

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Informationen zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Referenznummer **FMSH/ZD-SD/2019-20** (nach Möglichkeit in einer PDF-Datei kleiner 5 MB)

per E-Mail an: jobs@fmsh.eu

per Post an: Facility Management Schleswig-Holstein GmbH, Maria-Goeppert-Str. 5, 23562 Lübeck

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vuik: 0451 500-95018.

Wir freuen uns auf Sie!